

# Prestations



DETAILS & TARIFS



# Organisation COMPLÈTE

Détails

# VOTRE MARIAGE SUR MESURE !

## ÉTAPE 1 : L'ÉCHANGE

- Rendez vous de présentation gratuit et sans engagement ; détails de votre mariage et présentation de ma façon de travailler
- Envoi du budget estimatif en fonction des prestataires pour donner une idée de budget global.

## ÉTAPE 2 : RENDEZ-VOUS DE TRAVAIL

- Rdv téléphonique / visio pour échanger sur le budget réel
- Création groupe WhatsApp, agenda en ligne, personnalisation retro-planning, budget réel, planning personnalisé.

## ÉTAPE 3 : RAPPORT LIEU DE RECEPTION

- Sélection et demande de disponibilités, fiche lieu à jour
- Propositions de plusieurs lieux et tableau budget comparatif
- Sélection des mariés, organisation des visites, réservation de la date et blocage du lieu, contrat lieu signature électronique
- Création plans A, B et plan de salle, liste hébergements sur place et à proximité

# VOTRE MARIAGE SUR MESURE !

## ÉTAPE 4 :

- Save the date, proposition de sites en ligne
- Avis sur le contenu réalisé par les mariés
- Mail témoins, présentation et échanges
- Fiche mairie et religions (infos importantes)
- Liste de boutiques de robe de mariée et accessoires en fonction d'un budget et des modèles - Bloquer les rendez-vous en fonction des disponibilités
- Organisation de la coiffure et du maquillage

## ÉTAPE 5 : PROPOSITION PRESTATAIRES

- Sélection et demande de disponibilités, fiche lieu à jour
- Propositions de plusieurs lieux et tableau budget comparatif
- Sélection des mariés, organisation des visites, réservation de la date et blocage du lieu, contrat lieu signature électronique
- Création plans A, B et plan de salle, liste hébergements sur place et à proximité



*Coordination*  
J O U R - J

Détails

# JOUR J

---



## PRÉPARATION

- Rapport jour J : coordonnées liste des prestataires, planning missions, installation et récupération, fiches annexes, plan A, B, plan de salle, plan de table, liste des photos, questionnaire musical, liste des enfants, hébergements, navette, mails invités)
- 1 RDV clients en visio pour faire un premier point
- 1 RDV clients sur les lieux pour récapitulatif et finalisation documents puis envoi compte rendu prestataires
- Prise de contact avec témoins pour organisation surprises - Vérification et envoi compte rendu prestataires
- Validation surprise témoins, infos parents/animateurs, navette, hébergements, cortège infos, vérification accès église/mairie
- 1 RDV sur les lieux la semaine du jour J, récupération paiements des prestataires, remise du planning, guide après mariage



- 1 ou 2 personnes présentes en fonction des besoins (nombre d'invités ...)
- Début à partir de 9h
- Coordination des prestataires
- Gestion des invités et des mariés
- Coordination des cérémonies, du cortège, des musiques et des invités à la cérémonie civile, religieuse ou laïque
- Gestion des surprises pendant le vin d'honneur (point avec témoins, traiteur et dj)
- Intermédiaire entre les futurs mariés et les prestataires (pour distribution des paiements le jour J)
- Départ au passage à table 21H00



A romantic couple in wedding attire, with the woman in a white lace dress and the man in a dark suit, looking at each other. The image is overlaid with a semi-transparent dark grey filter.

# Options

Détails

# OPTIONS

## LA VEILLE

---

- 1 personne présente
- Organisation avec prestataires
- Arrivée à partir de 15H00
- Installation matériel
- Présence cérémonie / photos si organisés la veille
- Coordination prestataires

## SOIRÉE DU MARIAGE

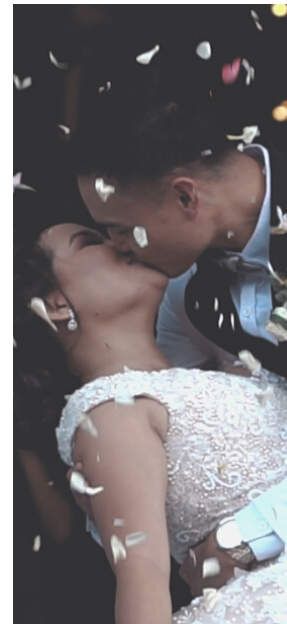
---

- 1 personne présente dès le passage à table à partir de 21H00
- Gestion des interventions / surprises / animation pour s'assurer du bon déroulement entre dj / maître d'hôtel / invités
- Assurer le bon déroulement des horaires fixées avec les mariés - Gestion des prestataires, des invités et des moments clés
- Un repas prestataire à prévoir
- Départ ouverture du bal / dessert à environ 00H00

## BRUNCH DU LENDEMAIN

---

- 1 personne présente
- Organisation avec prestataires
- Arrivée 1h / 1h30 avant début prestation - Installation matériel
- Coordination prestataires
- Guide invités
- Départ au passage à table
- Retour pour rangement





# EXTRA

---



- **Organisation du voyage de nocés** : 350 €
- **Recherche des alliances** : 150 €
- **Blog des mariés** : 200 €
- **Save the date numérique / faire-part numérique** : à déterminer
- **Accompagnement essayages robe de mariée / costume** : 30 € de l'heure
- **Accompagnement essais coiffure / maquillage** : 30€ de l'heure
- **Dégustation traiteur / caviste** : 30€ de l'heure
- **Demande en mariage** : à partir de 200 euros, devis sur mesure
- **Organisation des fiançailles** : à partir de 200 euros, devis sur mesure
- **EVJF / EVG** : à partir de 150 euros, devis sur mesure
- **Babyshower / annonce sexe bébé** : à partir de 200 euros, devis sur mesure
- **Anniversaire** : à partir de 250 euros, devis sur mesure



*Coordination*  
J O U R - J

Forfaits

# FORFAITS

*Coordination*



## PACK 1

900 €

Coordination Jour-J

---



## PACK 2

1050 €

Coordination Jour-J

---



+ 1 Option

---



## PACK 3

1150 €

Coordination Jour-J

---



+ 2 Options

---



## PACK 4

1300 €

Coordination Jour-J

---



+ 3 Options

---





*Organisation*  
J O U R - J

Forfaits

# FORFAITS

*Organisation*



## PACK 1

1850 €

Organisation complète + Coordination Jour-J

---



## PACK 2

2000 €

Organisation complète + Coordination Jour-J

---



+ 1 Option

---



## PACK 3

2150 €

Organisation complète - Coordination Jour-J

---



+ 2 Options

---



## PACK 4

2300 €

Organisation complète + Coordination Jour-J

---





+ 3 Options

---





## CONTACT

@d\_and\_events   
leroydeborah45@gmail.com   
06.45.51.86.85 